

ලැබුණා
 25 SEP 2008
 මහන ලේකම්
 දඹුල්ල පොලිසා



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,567 - 2008 සැප්තැම්බර් මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2008.09.12

(ආණ්ඩුවේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ප්‍රකාශන ආදිය	...	පළාත් සභා නිවේදන	1520
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන පත්කිරීම් ආදිය	...	පළාත් සභා විවිධ දැන්වීම්	—
වෙනත් පත්කිරීම්	...	තනතුරු ඇබැරිතු	—
		විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

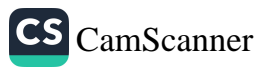
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, වෙන්දේසි පිළිබඳ දන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දන්වීම්, පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙන සේ සකස් කරන මෙන් සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර - එනම් 2008 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යා යුතු දන්වීම් 2008 සැප්තැම්බර් මස 05 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2008 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.



පළාත් සභා නිවේදන

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ දෙපාර්තමේන්තුව A හා B වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

දකුණු පළාතේ, පළාත් සභාවේ දෙපාර්තමේන්තු 2008.01.01 වැනි දින සිට පහත දැක්වෙන පරිදි A හා B පන්ති ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලබන 60 මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තු :-

1. පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
2. පළාත් පරිවාහ හා ළමා රක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
3. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
4. පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
5. පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව
6. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
7. පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව
8. පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
9. පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
10. පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
11. පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
12. පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
13. පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

B පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තු :-

1. පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
2. පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
3. පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
4. පළාත් ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තමේන්තුව
5. පළාත් මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
6. පළාත් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

කුමාරි බාලසූරිය,
දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා.

09-408

දකුණු පළාත් සභාව

2008 අංක 2 දරන දකුණු පළාත් පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් 2008 පෙබරවාරි මස 26 වන දින සම්මත කරන ලද 2008 මාර්තු මස 26 වන දින හරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කොට ඇති ඉහත ප්‍රඥප්තිය සියලු දෙනාගේ දැනගැනීම පිණිස මෙහි පළ කරමි.

ඡාන් විජය ලාල් ද සිල්වා,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය, නීතිය හා සාමය,
පළාත් පාලන, අධ්‍යාපන, ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික,
පරිසර, ප්‍රවෘත්ති, ජල සම්පාදන,
වතු යටිතල පහසුකම් හා සංචාරක අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2008 අගෝස්තු මස 08 වැනි දින,
ඉහල ඩික්සන් පාර,
සාල්ල.

88/ඊප්පී/1/2006

දකුණු පළාතේ පෙර පාසල් පරිපාලනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ද, ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස ද වූ ප්‍රඥප්තියකි ; මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන (186 වන අධිකාරය වූ) අධ්‍යාපන ආඥාපනතට අනුකූල වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ -

- 1. මේ ප්‍රඥප්තිය 2008 අංක 2 දරන දකුණු පළාතේ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ඒ සඳහා ස්වකීය අනුඥාව දෙනු ලබන යම් දිනයක සිට එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාත්මකවීමේ දිනය.

1 වන කොටස

ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු සහ මෙහෙයුම් කමිටුව පිහිටුවීම

- 2. (අ) පළාතේ පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ;
 (ආ) පළාත ඇතුළත පිහිටි පෙර පාසල් සම්බන්ධව සම්පූර්ණ අධීක්ෂණයක් පවත්වාගෙන යාම ; සහ
 (ඇ) පළාත ඇතුළත පෙර පාසල් ළමුන්ගේ කායික හා මානසික සංවර්ධනය සඳහා ඉවහල් වන පරිසරයක් ඇති කිරීම,
 ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු විය යුතුය.

ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු.

- 3. (මෙහි මින් මතු "කමිටුව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) මෙහෙයුම් කමිටුවක් ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීමේ කාර්යය සඳහා පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

මෙහෙයුම් කමිටුව පිහිටුවීම.

- 4. (1) කමිටුව පහත දැක්වෙන-
 (අ) නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන් වන-

කමිටුවේ සංයුතිය.

- (i) සභාපතිවරයා විය යුතු පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගෙන් ;
- (ii) පළාතේ අධ්‍යාපන විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගෙන් ;
- (iii) ii වන වගන්තිය යටතේ පත්කරන ලද, නිසි බලධරයාගෙන් ;
- (iv) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ;
- (v) පළාතේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක කොමසාරිස්වරයාගෙන් ;
- (vi) පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාගෙන් ;
- (vii) පළාතේ සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ;
- (viii) ළමයින් පිළිබඳ ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ;
- (ix) කමිටුවේ ලේකම් විය යුතු පළාත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ; සහ

(ආ) (මෙහි මින් මතු "පත්කළ සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලැබිය යුතු පහත සඳහන් තැනැත්තන් හතරදෙනෙකුගෙන්, එනම්-

- (i) පෙර පාසල් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දක් හෝ සුදුසුකම් ඇත්තා වූ, නැතහොත්, ප්‍රවීණත්වයක් දක්වනු ලැබ ඇත්තා වූ තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුගෙන්;
- (ii) රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විෂයයෙහි නිරත වූ තැනැත්තෙකුගෙන්;
- (iii) නීති ක්ෂේත්‍රයෙහි සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ලැබ ඇත්තා වූ තැනැත්තෙකුගෙන්,
 සමත්වීම විය යුතු ය.

(2) යම් තැනැත්තකු .-

(අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයකු වේ නම් හෝ එසේ පත් වේ නම් ; හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක බලපවත්නා යම් නීතියක් යටතේ සිහිවිකල තැනැත්තකු බවට තීරණය කර ඇත්නම් හෝ ප්‍රකාශ කර ඇත්නම් ; හෝ

(ඇ) කමිටු සාමාජිකයකු වශයෙන් ස්වකීය කාර්ය කිරීමේ දී බලපෑමට ඉඩ ඇති යම් මූල්‍ය හෝ වෙනත් යම් සබඳතාවක් ඔහුට ඇත්තේ නම් ; හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක යම් අධිකරණයක් විසින් පනවන ලද සිර දඬුවමක් විදින්නේ නම් හෝ විඳ ඇත්නම්,
 ඔහු කමිටුවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට හෝ කටයුතු කරගෙන යාමට හෝ නුසුදුස්සකු වන්නේ ය.

- (3) එසේ පත් කරන ලද යම් සාමාජිකයකු ඉවත් කිරීම, ඒ සම්බන්ධයෙන් හේතු දක්වමින් අමාත්‍යවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (4) ඉල්ලා අස්වූ හෝ ධුරය අත්හරිනු ලැබූ හෝ ඉවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයකු වෙනුවට පත් කරන ලද යම් සාමාජිකයකු, ඔහු කලින් ඉල්ලා අස්වූවහොත් හෝ මිය යාම, ඉවත් කිරීම හෝ විශ්‍රාම ගැනීම නිසා ධුරය හිස්වූවහොත් මිස, තමා අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධුර කාලයේ ඉකුත් නොවූ ධුර කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතු ය.
- (5) රෝගාකාර වීම නිසා හෝ වෙනත් දුබලතාවක්, නැතහොත්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම හේතුකොටගෙන, පත් කළ සාමාජිකයකුට ස්වකීය ධුරයේ කාර්ය කිරීමට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක, අමාත්‍යවරයා විසින්, (1) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදයේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින්, ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වෙනත් තැනැත්තකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

කමිටුවේ ධුරකාලය.

- 5. (1) නිල බලයෙන් පත් වූ සෑම සාමාජිකයකු ම, ඔහු කමිටුවේ සාමාජිකයකු වූයේ යම් ධුරයක් ප්‍රකාරව ද, එම ධුරය දරන තාක් කල් කමිටුවේ ධුරය දැරිය යුතුය.
- (2) පත්කළ සෑම සාමාජිකයකු විසින් ම, ඔහු මියයාම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම නිසා ස්වකීය ධුරය කලින් හිස්කරනු ලැබුවහොත් මිස, ඒ ධුරයට පත් කරනු ලැබූ දින පටන් අවුරුදු දෙකක කාලයක් සඳහා ධුරය දැරිය යුතුය.

කමිටුවේ සාමාජිකයන් ඉල්ලා අස්වීම.

- 6. යම් පත් කළ සාමාජිකයකු විසින්, අමාත්‍යවරයා අමතා යවනු ලබන ලිපියක් මගින්, කවර අවස්ථාවක දී වුව ද, ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකිය.

පුරප්පාඩුවක් ඇතිවීමේ හේතුවෙන් ක්‍රියා නිර්බල නොවන බව.

- 7. කමිටුවේ කිසිදු ක්‍රියාවක් කිරීමක් හෝ නීති කෘත්‍යයක් කමිටුවේ පුරප්පාඩුවක් හෝ එහි යම් සාමාජිකයකුගේ පත්වීමේ යම් දෝෂයක් තිබීමේ හේතුව නිසාම පමණක් නිර්බල වූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතුය.

කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පාරිශ්‍රමික.

- 8. කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය සහිතව මහ ඇමතිවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

කමිටුවේ රැස්වීම්.

- 9. (1) කමිටුවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් මසකට එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කමිටුවේ විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවිය යුතු යයි, යටත් පිරිසෙයින් කමිටුවේ සාමාජිකයන් පස්දෙනෙකු විසින්වත් කමිටුවේ ලේකම්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබ ඇත්නම්, ඒ ඉල්ලීමේ දින සිට දින හතක් දැතුළත ඔහු විසින් මණ්ඩලයේ විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබිය යුතු ය.

- (2) කමිටුවේ ලේකම්වරයා විසින් කමිටුවේ එක් එක් සාමාජිකයා වෙත, යටත් පිරිසෙයින් රැස්වීමට දින හතකටවත් පෙරාතුව රැස්වීම පිළිබඳව ලියවිල්ලක් මගින් දැනුම් දිය යුතු අතර, ඒ දැන්වීම ඒ රැස්වීමේ න්‍යායපත්‍රය සමඟ යැවිය යුතුය.

- (3) යම් රැස්වීමක ගණ පුරණය සාමාජිකයන් පස් දෙනෙකු විය යුතු ය.

- (4) සභාපතිවරයා විසින් කමිටුවේ සියලු රැස්වීම්වල මුලසුන දැරිය යුතු ය. කමිටුවේ යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා නොපැමිණී වුවක, පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින්, පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතුරෙන් එක් අයකු ඒ රැස්වීමේ මුලසුන දැරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබිය යුතු ය.

- (5) රෝගාකාරවීම, දුබලතාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම නිසා ස්වකීය ධුරයේ කාර්ය ඉටුකිරීමට සභාපතිවරයාට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක, ඒ නොපැමිණී කාලසීමාව තුළ දී ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් කමිටුවේ වෙනත් සාමාජිකයකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

- (6) කමිටුවේ යම් රැස්වීමක දී ඡන්ද පිළිබඳ සමානතාවක් ඇති වූ විටෙක, රැස්වීමේ මුලසුන දරන තැනැත්තාට, තම ඡන්දයට අතිරේකව, කීරක ඡන්දයක් තිබිය යුතුය. කමිටු රැස්වීම්වල දී ඡන්දය දීමට කමිටුවේ ලේකම්වරයාට හිමිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

- (7) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, රැස්වීම්වල කාර්ය පටිපාටිය සහ ඒ රැස්වීම්වල වැඩකටයුතු කරගෙන යාම කමිටුව විසින් විධිමත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

කමිටුවේ කර්තව්‍ය

- 10. (අ) පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමිතිය නංවාලීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සහ සහාය ලබාදීම;
- (ආ) පළාත ඇතුළත ලියාපදිංචි පෙර පාසල්වල කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ විධිමත් කිරීම;
- (ඇ) පෙර පාසල් ගුරුවරුන්ට තිබිය යුතු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් නියම කිරීම;
- (ඈ) පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා අවශ්‍ය අවම පහසුකම් නියම කිරීම;

- (ඉ) විශේෂ අධ්‍යාපනායක අවශ්‍යතාවය ඇති දරුවන් හඳුනාගැනීම සහ එම දරුවන් සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සකස් කිරීම
- (ඊ) පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයේ විශේෂ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳව සහ වෙනත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ පෙර පාසල් ගුරුවරුන්ට පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම
- (උ) පළාත ඇතුළත පිහිටුවා, පවත්වාගෙන යනු ලබන පෙර පාසල් පරිපාලනය සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රමිති නියම කිරීම
- (ඌ) වයස අවුරුදු පහට අඩු ළමුන් සඳහා පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
- (එ) මේ ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය රීති සෑදීම සහ
- (ඵ) මේ ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් සියලු ක්‍රියා සහ දේවල් කිරීම

II වන කොටස

නිසි බලධරයා පත් කිරීම

11. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් -

නිසි බලධරයා පත් කිරීම.

- (අ) මේ පනතේ "නිසි බලධරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන නිසි බලධරයා ලෙස පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා; සහ
- (ආ) නිසි බලධරයාට සහාය වීමට අවශ්‍ය විය හැකි නිලධරයන් සහ සේවකයන් යම් සංඛ්‍යාවක්, මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පත් කළ යුතුය.

(2) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, නිසි බලධරයා කමිටුවේ සාමාන්‍ය විධානයට යටත් විය යුතු ය.

(3) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නිසි බලධරයා වෙත පවරනු ලැබ ඇති බලතලවලින් යම් බලයක් (1) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන යම් නිලධරයකුට හෝ සේවකයකුට පැවරීම අවශ්‍ය බවට නිසි බලධරයා විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, නිසි බලධරයා විසින් එවැනි යම් බලයක්, එසේ (1) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන නිලධරයකුට හෝ සේවකයකුට පවරනු ලැබිය හැකිය.

12. මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, නිසි බලධරයාට පහත දැක්වෙන බලතල කිසිය යුතු ය.

නිසි බලධරයාගේ බලතල.

- (අ) දවසේ යම් යුක්ති සහගත වේලාවක් තුළ දී, පෙර පාසල් පවත්වනු ලබන ස්ථානවලට ඇතුළු වී, ඒවා පරීක්ෂා කිරීම;
- (ආ) පළාත ඇතුළත යම් පෙර පාසලක අයිතිකරුවන්ට හා කළමනාකරුවන්ට වාර්තා සහ තොරතුරු ලබාදෙන ලෙස නියම කිරීම;
- (ඇ) පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා පොත්, උපකරණ සහ ඉගැන්වීමේ ක්‍රම හඳුන්වා දීම;
- (ඈ) පළාත ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම;
- (ඉ) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ වැඩ මුළු සහ පුහුණුවීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- (ඊ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ සපයනු ලබන සේවාවන් කිසිවක් සඳහා ශාස්තු අය කිරීම
- (උ) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන් සහ පාඨමාලා මෙහෙයවන පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම
- (ඌ) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවන පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනවලට විධාන නිකුත් කිරීම සහ
- (ඵ) සාමාන්‍යයෙන් නිසි බලධරයාගේ කර්තව්‍ය නිසි ලෙස ඉටුකිරීම පහසුකරලීම සඳහා අවශ්‍ය වන වෙනත් සියලු ක්‍රියා හා දේවල් කිරීම.

III වන කොටස

පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම

13. මේ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වූ දින පවත් හා ඉන්පසුව, මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ සහ එහි නියම හා කොන්දේසිවලට අනුකූලව හැර, කිසිම තැනැත්තකු විසින් පෙර පාසලක් පිහිටුවීම හෝ පවත්වාගෙන යාම කරනු නොලැබිය යුතුය.

පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම.

එසේ වුවද, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වන දිනයට පෙරාතුව පෙර පාසලක්, පවත්වාගෙන යන යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ දිනයේ පවත් මාස හයක කාලසීමාවක් සඳහා එය පවත්වාගෙන යනු ලැබිය හැකි නමුත්, එකී මාස හයක කාලසීමාව ඉකුත්වීමට පෙර මාස එකක කාලයක් තුළ ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම්කර මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

- පෙර පාසල සඳහා වන පහසුකම්වල ප්‍රමිතිය.**

14. පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන හෝ පෙර පාසලක් පැවැත්වීමට බලාපොරොත්තු වන පරිශ්‍රයක, පවත්වාගෙන යා යුතු පහසුකම්වල ප්‍රමිතිය පිළිබඳව රීති මගින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.
- ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම.**

15. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලීමක් ම, පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන හෝ පැවැත්වීමට යෝජනා කරනු ලබන තැනැත්තකු විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි නිසි බලධරයා වෙත කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉල්ලීමෙහි ඇතුළත් විස්තර ඉල්ලුම්කරුගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවට වූ ප්‍රකාශයක් ඉල්ලීම සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා නිසි බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ ඉල්ලීම සලකා බැලීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය යයි සලකන යම් තොරතුරු හෝ ලේඛන, ඔහු විසින් ඉල්ලුම්කරුගෙන් කැඳවනු ලැබිය හැකිය.

(3) තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම හා (2) වන උපවගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරු හෝ ලේඛනයක් සලකා බැලීමෙන් පසුව-

(අ) පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව හා සුදුසුකම් ඉල්ලුම්කරු සතුව ඇති බවට ; සහ

(ආ) පෙර පාසල පවත්වාගෙන යනු ලබන හෝ පැවැත්වීමට බලාපොරොත්තු වන පරිශ්‍රය 14 වන වගන්තිය යටතේ නියම කරනු ලබන පහසුකම්වල ප්‍රමිතියට අනුකූල වන බවට, නිසි බලධරයා සෑහීමකට පත්වේ නම්, ඔහු විසින් ඉල්ලුම්කරු ලියාපදිංචි කරනු ලැබිය හැකිය.
- බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.**

16. (1) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන යටතේ තැනැත්තකු ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, නියමිත ගාස්තුව ගෙවීමෙන් පසුව, නිසි බලධරයා විසින්, පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඔහුට බලය ලබා දෙන නියමිත ආකෘතියේ වූ බලපත්‍රයක් නියමිත ගාස්තුව ගෙවීමෙන් පසුව එම තැනැත්තාට නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එවැනි සෑම බලපත්‍රයක් ම, අවුරුදු තුනක කාලයක් සඳහා වලංගු විය යුතුය.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් නියම හා කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

(3) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද කිසිදු බලපත්‍රයක් වෙනත් යම් තැනැත්තකු වෙත පවරනු ලැබිය නොහැකි අතර, ඒ අනුව එවැනි යම් පැවරීමක් ශුන්‍ය හා බලරහිත වන්නේ ය.

(4) මේ වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, ඒ බලපත්‍රය මගින් බලය දෙනු ලැබ ඇති තැනැත්තා විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ පෙර පාසල පවත්වාගෙන යනු ලබන හෝ පැවැත්වීමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානයේ සෑම අවස්ථාවකදීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබිය යුතු ය.
- නිසි බලධරයා විසින් රෙජිස්ටරයක් පවත්වාගෙන යායුතු බව.**

17. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති සෑම තැනැත්තකුම පිළිබඳ වූ ලේඛනයක් නිසි බලධරයා විසින් නියමිත ආකෘතියෙහි පිළියෙල කරනු ලැබ, පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- ලියාපදිංචි වීම සඳහා වූ ඉල්ලීමෙහි විස්තරවල ඇති යම් වෙනසක් නිසි බලධරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු බව.**

18. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් දරන්නෙක් විසින්ම, මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා වූ තම ඉල්ලීමෙහි ඇතුළත් විස්තරවල යම් වෙනසක් සිදු වූ විට නිසි බලධරයා වෙත ඒ වෙනස පිළිබඳ එය සිදු වී දින තිහක් ඇතුළත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
- බලපත්‍රය අලුත් කිරීම.**

19. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක්, බලාත්මකව පවතින බලපත්‍රය ඉකුත්වීමට ලිපි මාස තුනකට පෙරාතුවම වූ කාලසීමාව ඇතුළත තත් කාර්යය සඳහා කරනු ලබන නියමිත ආකෘතියෙහි වූ ඉල්ලීමක් මත, නිසි බලධරයා විසින් අවුරුදු තුනක කාලයක් සඳහා අලුත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම.**

20. බලපත්‍රය දරන්නා විසින් මේ ප්‍රඥප්තියේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක හෝ රීතියක යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට හෝ බලපත්‍රය යටත් වන යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට නිසි බලධරයා සෑහීමට පත්වුවහොත් කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවස්ථාවක් බලපත්‍රය දරන්නාට ලබාදීමෙන් පසුව, නිසි බලධරයා විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද හෝ අලුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීම හෝ අලුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, කරනු ලැබිය හැකි ය.
- ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම ආදියට එරෙහිව කරනු ලබන අභියාචන.**

21. (1) 16 වන වගන්තිය යටතේ යම් තැනැත්තකු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද හෝ අලුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීම හෝ අලුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් අතෘප්තියට පත්වන යම් තැනැත්තකු විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි, බලපත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම හෝ අලුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම පිළිබඳ තීරණය ලැබීමෙන් දින තිහක් ඇතුළත, ඒ තීරණයට එරෙහිව කමිටුව වෙත අභියාචනය කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ අභියාචනයක් පිළිබඳ කමිටුවේ නිරණය මගින් අකැපකියව පත්වන යම් කැනැත්තකු, විසින්, ඒ නිරණයට එරෙහිව, අවසාන නිරණයක් සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ලියවිල්ලක් මගින් අභියාචනය කරනු ලැබිය හැකි ය. ඒ අභියාචනා දෙක පිළිබඳ කටයුතු මාස එකක කාල සීමාවක් ඇතුළත අවසන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

IV වන කොටස

පෙර පාසල් ගුරුවරු

- 22. (1) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන පුදුසුකම් ඔහු හෝ ඇය සතුව ඇත්නම් මිස, කැනැත්තකු පෙර පාසලක ගුරුවරයකු වශයෙන් පත් කිරීම සඳහා පුදුසු සකසනු නොවිය යුතුය. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුදුසුකම්.
- (2) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන පුදුසුකම් රීති මගින් නියමිත පරිදි විය යුතුය.
- 23. මේ ප්‍රඥප්තියේ කාර්ය සඳහා ලියාපදිංචි කරන ලද සියලු පෙර පාසල්වල ගුරුවරුන්ගේ හා විදුහල්පතිවරුන්ගේ නම් හා පුදුසුකම් ඇතුළත් පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා වූ, රෙජිස්ට්‍රාරයක්, නිසි බලධරයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා රෙජිස්ට්‍රාරයක් පවත්වාගෙන යා යුතු බව.
- 24. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසල්වල ගුරුවරුන් හා විදුහල්පතිවරුන් සඳහා, නිසි බලධරයා විසින් කලින් කලට වැඩ වූව, පුහුණු වැඩ සවහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කරනු ලැබිය හැකිය. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණුව.
- (2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ නිසි බලධරයා විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන්වලට එක් පෙර පාසලකින් ගුරුවරුන් යම් සංඛ්‍යාවක් සහභාගිවීමට සැලැස්විය යුතු යයි මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසල් පවත්වාගෙන යනු ලබන කැනැත්තන්ට නිසි බලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- (3) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසල්වල ගුරුවරුන් අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් ගුරුවරයෙකුගේ පුහුණුවැඩ සවහනව සහභාගි කරවීම, එසේ කළ යුතු යයි (2) වන උපවගන්තිය යටතේ නිසි බලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ විට, එවැනි පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යන කැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතුය.
- 25. (1) පෙර පාසල් ගුරුවරු සඳහා පාඨමාලා හෝ පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවනු ලබන, පළාත ඇතුළත පිහිටා ඇති ඕනෑම පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් රීතිවලින් නියම කර ඇති ආකාරයට නිසි බලධරයා වෙත ලියාපදිංචි විය යුතුය. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන ලියාපදිංචි කළ යුතු බව.
- (2) නිසි බලධරයා විසින්, මේ වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනවල රෙජිස්ට්‍රාරයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- (3) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාවට නැංවීමේ අරමුණින් නිසි බලධරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් විධානයකට අනුකූලව කටයුතු කිරීම මේ වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති ඕනෑම පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයකට කාර්යය විය යුතුය.

V වන කොටස

පොදු විධිවිධාන

- 26. (1) කමිටුවේ බලකල ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල කමිටුවට සාමාන්‍ය විධාන ලිඛිතව දෙනු ලැබිය හැකි අතර, කමිටුව විසින් ඒ විධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය. විධාන නිකුත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට ඇති බලය.
- (2) කමිටුවේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් හෝ යම් ක්‍රියාකාරකමක් පිළිබඳ යම් තොරතුරු ලබා දෙන ලෙස හෝ යම් වාර්ෂා ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කලට කමිටුවට විධාන කළ හැකි අතර කමිටුව විසින් ඒ විධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- 27. නිසි බලධරයා හෝ නිසි බලධරයා විසින් ලියවිල්ලකින් නිසි පරිදි බලය දී ඇති යම් කැනැත්තකු විසින්, මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට හා මේ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක හෝ රීතියක විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කරන්නේ ද යන බව කහවුරු කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා, දවසේ යම් ප්‍රතිසහගත වේලාවක දී, මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වූ කැනැත්තකු පෙර පාසලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් පරිශ්‍රයකට හෝ ස්ථානයකට ඇතුළුවීම, කළ හැකිය. ඇතුළුවීමේ බලය.

නියෝග.

- 28. (1) නියම කරනු ලැබිය යුතු යයි මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියමිත හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියෝග සෑදීමට නියමිත සීමා කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකිය.
- (2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ පළ කිරීමේ දින හෝ එහි නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි යම් පසු දිනයක සිට හෝ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.
- (3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම, එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමෙන් පසු හැකි පහසු ඉක්මණින් අනුමතය සඳහා පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. එසේ අනුමත නොකරන ලද යම් නියෝගයක්, ඒ අනුමතයේ දින පවත්, ඒ යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට හානියක් නොමැතිව පරිවර්තනය කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

රීති.

- 29. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ රීති සෑදීමට නියමිත හෝ බලය දී ඇති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් රීති සාදනු ලැබිය හැකිය.
- (2) කමිටුව විසින් සාදනු ලබන රීති ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ පළකරනු ලැබූ දින හෝ එහි සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි යම් පසු දිනයක සිට බලාත්මක විය යුතුය.

වැරදි සහ දණ්ඩන.

30. මේ ප්‍රඥප්තියේ යම් විධිවිධානයකට අනුකූලව කටයුතු කිරීම පැහැර හරින යම් තැනැත්තකු මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වන අතර, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු ඉදිරියේ පැවැත්වෙන ලඝු නඩු විභාගයකින් වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් දස දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ මාස හයක් නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා වූ දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක බන්ධනාගාරගත කිරීමකට, නැතහොත්, ඒ දඩය හා බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දඩුවම් දෙකට ම, ඔහු යටත් විය යුතුය.

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.
අර්ථ නිරූපණය.

- 31. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.
- 32. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය පූර්වහෝන් මිස, මේ ප්‍රඥප්තියේ -
 - "මහ දැනටමත් සාමාන්‍ය දකුණු පළාතේ මහ ඇමතිවරයා අදහස් වේ;
 - "ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ;
 - "අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ අධ්‍යාපන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ;
 - "පළාත" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත අදහස් වේ;
 - "පළාත් සභාව" යන්නෙන්, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනත යටතේ පිහිටුවන ලද දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ;
 - "පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා අදහස් වේ;
 - "පෙර පාසැල" යන්නෙන් වයස අවුරුදු තුනේ සිට පහ ආසන්නයේ ළමයින් සඳහා පුර්ව ළමා විය සඳහා අධ්‍යාපනය ලබාදෙන්නා වූ ආයතනයක් අදහස් වේ.

