

2012.12.31 දිනට සේවයේ
නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන
නිලධාරීන් සඳහා වන උසස්
කිරීමේ පරිපාටිය

MN5-2016

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත අංකය.....181
 දකුණු පළාත් ගරු.....*පාලන පළාත්*
 විෂය 2022/07/07
 සහතික අරමු.අ.ව. 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

1. සම්බන්ධ වන ආයතනය

1.1 . දෙපාර්තමේන්තුව : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව(ද.ප)

යොමු අංකය : CMA/3/7

දිනය : 2021.01.21

1.2 . අමාත්‍යාංශය : පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය(ද.ප)

යොමු අංකය :

දිනය :

1.3 . කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම : 2013.01.01 දිනට අනුමත නව කාර්යය මණ්ඩල වාර්තාව අනුව

1.4 . ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : NSCC/12/77/2/SR-111

දිනය : 2020.09.14

1.5 . දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

CSS/2/6/2/36

2022.04.06

1.6 . රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

SP/PSC/12/07/05/අ 02.0.001
2022/06/06

1.7 . දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ නිර්දේශය :

G/SP/11/15/08001/181
2022/07/04

2. පත්කිරීමේ බලධරයා

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර විසින් බලය පවරන ලද "දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්" වේ.

ක්‍රියාත්මක වන දිනය : 2013.01.01

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 . සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරීන් - බණ්ඩ 2

3.2 . ශ්‍රේණි : II සහ I ශ්‍රේණිය

3.3. පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

පළාත් පාලන කොමසාරිස් සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත ආඥා පනත්, පනත් සහ වක්‍රලේඛ වෙනත් පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන සහාය ලබා දීම, පළාත් පාලන ආයතනවල පොදු පරිපාලනය, සංවර්ධනය හා සුභ සාධනය යන කාර්යයන් පිළිබඳව පළාත් පාලන ආයතනවලට උපදේශනය, මගපෙන්වීම හා සහාය වීමත් පළාත් පාලන ආයතනවල එම කටයුතු සංවිධානය කිරීම තුළින් එම ආයතනවල කාර්ය සාධනය නංවාලීම සිදු කිරීමත්, පළාත් පාලන කොමසාරිස්, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට හා දකුණු පළාත් සභාවට පරිපාලන උපකාරක සහායක් ලබා දීම වැනි සුවිශේෂී රාජකාරි ඉටුකිරීම මෙම සේවක ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනයයි.

අනුමත අංකය... 181
 පළාත් පාලන ආයතන
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

වගකීම් දරනු ලබන ක්ෂේත්‍රයන්

- ප්‍රජා බල මණ්ඩල කටයුතු (ප්‍රජා සංවර්ධන සමිති)
- මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ කටයුතු
- පෙර පාසල් හා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ කටයුතු
- ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා පිළිබඳ කටයුතු
- ළමා හා මාතෘ සායන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු
- පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළාත් පාලන ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති / සංවර්ධන යෝජනා තෝරා ගැනීම, මග පෙන්වීම හා සම්බන්ධීකරණය
- පළාත් පාලන ආයතනය සතු දේපල ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම
- සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්
- පොදු පරිසර කටයුතු
- මහා නගර සභා / නගර සභා / ප්‍රාදේශීය සභා ආඥා පනත් හා පනත් වල මහජන සෞඛ්‍ය උපයෝගීතා සේවා වලට අදාළ නීතිමය කටයුතු

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී II සහ I ශ්‍රේණි

මෙම නිලධාරීන් දකුණු පළාත් සභාවට, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට පරිපාලන උපකාරක සභායක් ලබාදීම හා පළාත් පාලන කොමසාරිස් හා පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතන තුළ ප්‍රජා බල මණ්ඩල, මහජන පුස්තකාල, පෙර පාසල් හා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන, ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා, ළමා හා මාතෘ සායන, පොදු පරිසර, සහ සතු පොදු දේපල පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රීඩා පිළිබඳ කටයුතු මෙම තනතුරට පැවරෙන කාර්යය වේ

04. තනතුරෙහි / තනතුරු වල ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප් ක්‍රමය

- 5.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරීන් - බණ්ඩ 2
- 5.2 තනතුරු නාමය : ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
- 5.3 වැටුප් කේත අංකය : MN 5 - 2016
- 5.4 මාසික වැටුප් පරිමාණය :

$$රු.34,605 - 10 \times 660 - 11 \times 755 - 15 \times 930 - 63,460/=$$

5.5 ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප (රු.)
II	පියවර 01	රු.34,605
I	පියවර 12	රු.41,960

5.6 . වැටුප් ගෙවීම හා අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විය යුතුය

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1 .අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	II, I	49	39	ඉහත 3.3 හි වගකීම් දරන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව තම පළාත් පාලන ආයතනවල කටයුතු කිරීම, උපදෙස් දීම, මග පෙන්වීම, අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය

අනුමත අංකය... 181
 අනුමත පළාත් ගරු... 2022/07/04
 විසින්... 2022/07/04
 සහතික කරමු... 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර
 දකුණු

6.2 . ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී II සහ I ශ්‍රේණීන් සියල්ල ඒකාබද්ධ ව මේ වන විට සේවයේ නියුතු මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 39 කි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද වන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3ක් ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන 01
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා වසර 5ක් ගතවීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය.	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි විෂය නිර්දේශය - උපලේඛන 02

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වසරට දෙවරක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂාවකින් සේවයට පත්වූ නිලධාරියෙකු සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර එක් රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය
02.අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 අනුව හා ඊට අනුරූපව වකුලේඛ වල විධිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු ය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) පත්වීම් ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රීය හා සතුටුදායක වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (iv) උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නම් වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් ව තිබීම.
- (vi) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර තිබීම.

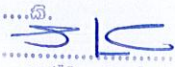
අනුමත අංකය..... 181

දකුණු පළාත් ගරු..... ආණ්ඩුකාරවරයා

විසින්..... 2022/07/04..... දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු, පිටු..... 13..... යි.

2022/07/07


 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

10.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධාරියා විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ආකෘතිය (උපලේඛන 3) මගින් පත්වීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධාන වලට ද, දකුණු පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කළ දකුණු පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියෝගවලට ද, අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර වෙතින් විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

13.1 “උසස් කිරීමේ පරිපාටිය” යනුවෙන් අදහස් වනුයේ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය වේ.

13.2 “ආණ්ඩුකාරවර ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර වේ.

13.3 “ප්‍රධාන ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වේ.

13.4 “ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.

13.5 “අමාත්‍යාංශ ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වේ.

13.6 “කොමිෂන් සභාව ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

13.7 “සතුටුදායක සේවා කාලය ” යනු රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වීම මගින් ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේ ය.

13.8 “සක්‍රීය සේවා කාලය ” යනු රජයේ වුවමනාවන්ට හෝ රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය හේතුවලට යටත්ව ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේ ය.

(8)

අනුමත අංකය.....

ලැබූ පළාත් ගරු..... *අන්තර්ග්‍රහණ*

විසින්..... *2022/07/04* දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. අවු. 13

2022/07/07

S/C
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම (2013.01.01 දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.)

නව උසස් කිරීමේ පරිපාටිය / සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබා දී ඇති MN 5 - 2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන මෙම පරිපාටියේ සඳහන් නිලධාරීන් සියලු දෙනාම නව පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ලබා සිටි අදාළ ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත් ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙන ය. කෙසේ වුවද, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවැති වැටුප් වර්ධකය දිනය නොවෙනස් ව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතු ය. (අන්තර්ග්‍රහණ අයදුම්පත උපලේඛන 4)

i. MN 5 - II ශ්‍රේණිය

- (අ) MN 5- 2006 A වැටුප් පරිමාණයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,
- (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 10 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ වුව ද, I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති නිලධාරීන්,
MN 5 - II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ii. MN 5 - I ශ්‍රේණිය

- (අ) MN 5 -2006 A වැටුප් පරිමාණයේ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර නියම කර ඇති ශ්‍රේණියක් යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන්,
- (ආ) ඉහත පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ යටත් පිරිසෙයින්
 - I. වසර 10ක සතුටුදායක සහ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් හා
 - II. අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයාගෙන ඇති හා
 - III. බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්
 MN 5 - I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. අන්තර් කාලීන විධිවිධාන

- 15.1 සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට II හෝ I පන්තියට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට සුදුසුකම් සපුරන හා එකී දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වැටුප් පියවර ඉක්මවා ගොස් ඇති නිලධාරීන් අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කෙරේ.
- 15.2 සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සෞඛ්‍ය සෑම නිලධාරියෙකුටම ව්‍යවස්ථාවේ 8.1 යටතේ දැක්වෙන පරිදි අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කරන දින සිට වසර 03ක සහන කාලයක් හිමිවේ.
- 15.3 පෙර සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණය සමත්නම් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය.....18)
 දකුණු පළාත් ගරු...*සාමාන්‍ය*
 විසින්...2022/07/04...දින අනුමත කොට අති බව
 සහතික කරමු.විට...13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

16. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු

මෙම උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ නම් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසිය හැකි අතර, කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සලකා බලා දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන : *[Signature]*

වි.මී.ජේ.වී.ඒ. ආශ්මර්
 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර,
 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත.

ච. ජී. ඩබ්. නිරෝෂා
 පරිපාලන නිලධාරී
 පළාත් පාලන කොමසාරිස් චෙනුවට
 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : *[Signature]*
 (දෙපාර්තමේන්තු)

දිනය : 2022.07.28

නම : *සේනා සල්ලියාගුරුගේ*
 තනතුර : *පළාත් පාලන කොමසාරිස්*
 නිල මුද්‍රාව : *පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව*
දකුණු පළාත.
 යොමු අංකය :

17. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : *[Signature]*
 නම :

ලේකම් අමාත්‍යාංශය
 තනතුර : *ක්‍රිස්තන බබිලි. මහේස්*
 නිල මුද්‍රාව : *ලේකම්*
ප්‍රධාන අමාත්‍ය, නීතිය හා සාමය, සෞඛ්‍ය හා දේශීය රෝග
පළාත් පාලන, ප්‍රධාන සහ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
හි විග මහල, "දෙමළුපාය" අමාත්‍යාංශ සංකීර්ණ
බදුදොව, ගාල්ල.

දිනය : 22/3/25

යොමු අංකය : 695/2/6/2/36

18. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : *[Signature]*
 නම : *ආර්. ජී. ඩී. ආර්චන*
 තනතුර : *ප්‍රධාන ලේකම්*
 නිල මුද්‍රාව :

දිනය : 2022.04.01

ආර්. ජී. ඩී. කොයිසා
 ප්‍රධාන ලේකම්
 දකුණු පළාත

අනුමත අංකය.....181.....
 දකුණු පළාත් ගරු.....
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13.....
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

19. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

දකුණු පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කරමි.

1. ජී.හේවාචිතාරණ මයා (සභාපති)
2. දයාපාල ඩබ්.චිතාරණ මයා (සාමාජික)
3. කේ.කේ.ජී.ජේ.කේ.සිරිවර්ධන මයා (සාමාජික)
4. එස්.විජේසේකර මයා (සාමාජික)
5. සුනිල් දහනායක මයා (සාමාජික)
6. එම්.භාලපන්දේණිය මයා (සාමාජික)
7. එල්.කේ.ආරියරත්න මයා (සාමාජික)

(Handwritten signatures and initials for each committee member)

20. ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

2024/06/06

දින 17 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් 2013.01.01 දින සිට නව සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2022/06/06

(Handwritten signature)
 ලේකම්

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අනුමත කරමි/නොකරමි.

ගාමිණී විරවිචුම
 ලේකම්
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

(Handwritten signature)

දිනය 2022.07.04

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර

ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ගමගේ
 ආණ්ඩුකාරවර
 දකුණු පළාත

අනුමත අංකය.....181
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
 විසින් 2022/07/04 දින දකුණු කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

උපලේඛන 01

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : II ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු ය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍ර	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
i. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40
ii. ගිණුම් කටයුතු	පැය 01	100	40
iii. විෂය බද්ධ කරුණු	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
i. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II,IV,VI,XII පරිච්ඡේදයේ 1:1 සිට 36:1:5 දක්වා, XIII,XIV,XIX,XXIV,XXVIII පරිච්ඡේද හා රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම
ii. ගිණුම් කටයුතු	1. වියදම් හා ඇස්තමේන්තු <ul style="list-style-type: none"> ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ වියදම් සැලසුම් කිරීම හා වැඩසටහන් සකස් කිරීම වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කිරීම/ඉදිරිපත් කිරීම/සම්මත කිරීම වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනසක් කිරීම 2. සැලසුම් වැඩ හා සේවා <ul style="list-style-type: none"> ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සැපයුම් භාණ්ඩවල භාරය හා හරි වැරදි බැලීම වැඩ හා සේවා නියමයෙන් බැහැරවීම සඳහා අධිකාරී බලය විවිධ කරුණු
iii. විෂය බද්ධ කරුණු	1. පළාත් පාලන ආයතන <ul style="list-style-type: none"> මහා නගර සභා, නගර සභා ආඥා පනත්වල සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ මහජන උපයෝගීතා සේවා, මහජන සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාවට අදාළ විධිවිධාන මහා නගර සභා, නගර සභා ආඥා පනත්වල සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන පරිදි සම්මත කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පොදු අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පුස්තකාල, ප්‍රජා ශාලා, මහජන සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාවට අදාළ විධිවිධාන පළාත් පාලන ආයතන වල පොදු කළමනාකරණය , මූල්‍ය කළමනාකරණය හා පොදු සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධව 2. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය <ul style="list-style-type: none"> සංවර්ධනය හා එහි සමස්ත අරමුණු ප්‍රාදේශීය සැලසුම්කරණය ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රගති පාලනය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, දත්ත විශ්ලේෂණය හා විවිධ වැඩසටහන් විමර්ශනය

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : සේනක පල්ලියගුරුගේ
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස්
 නිලමුද්‍රාව: පළාත් පාලන කොමසාරිස්
 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 දකුණු පළාත.

දිනය: 2022.07.08

අනුමත අංකය..... 181
 දකුණු පළාත් ගරු... ආණ්ඩුකමලා
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

උපලේඛන - 02

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

- 1 විභාගයේ නම : I වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
- 2 විභාගය පිළිබඳව විස්තර : I වන ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර 05ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු ය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු	විෂයය නිර්දේශය
01. කළමනාකරණය	පැය 03	100	40	කාර්යාල කළමනාකරණය, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, සංවිධාන වර්ගාව
02. සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 03	100	40	විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව, කිසියම් සිද්ධියක් / සිද්ධිත් කිහිපයක් අදාළ කර ගනිමින් විශ්ලේෂණාත්මක දැනුම

- 3 පවත්වනු ලබන බලධරයා : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- 4 පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

සටහන

- 1. තනතුරට බඳවා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ .
- 2. තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.
- 3. සියලු විෂයයන් සඳහා එකම වාරයකදී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කීපයකදී හෝ පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : සේනක පල්ලියගුරුගේ
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස්
 දිනය: 2022.07.28
 නිලමුද්‍රාව: පල්ලියගුරුගේ පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව දකුණු පළාත.

අනුමත අංකය 181
 දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකරු
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

උපලේඛන - 03

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් 1 ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලබා ගැනීම

සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීමේ දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : I
- 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
 - 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? ඔව් / නැත
 - 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
 - 3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේ ද? ඔව් / නැත
 - 3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද? ඔව් / නැත
 - 3.2.5 උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
 - 3.2.6 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

නිලධරයාගේ අත්සන

අනුමත අංකය..... 181
 දැනුම් පුවත් ගරු..... ආන්තිකරත්න
 විසින්.. 2022/07/07... දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13... සී.
 2022/07/07
 ආන්තිකරත්න ලේකම්
 දැනුම් පුවත්

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්
 මහතා / මෙනෙවිය / මහත්මිය සේවා ගණයේ
 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව
 එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට..... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත්
 කරමි.

අත්සන.....
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :
 නිලමුද්‍රාව :

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත් ඒ
 අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වා සිටින අතර එම
 නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත්
 කරමි.

අත්සන
 (අමාත්‍යාංශ ලේකම්)
 නම
 තනතුර
 දිනය
 නිලමුද්‍රාව

7. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් / පත්වීම් බලධරයා

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව
 මහතා / මෙනෙවිය / මහත්මිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට
 දින සිට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

අත්සන.....
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :
 නිලමුද්‍රාව :

(පත්වීම් බලධරයා)

අනුමත අංකය.....181.....
 දකුණු පළාත් ගරු.....අනුමතව.....
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමු. 13.....
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 දකුණු පළාත

උපලේඛන - 04

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ II සේවා ගණය යටතේ 2012.12.31 දිනට සේවයේ නියුතුව සිටි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. කොටස-අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

1. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය -----

2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -----
-----මෙය/මහතා/මහත්මිය
3.
 - 3.1. උපන් දිනය
 - 3.11. සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මකවන දිනට වයස
4. දැනට දරන තනතුර -----
5. පත්වීමේ ස්වභාවය
 - 5.1 තනතුරට අදාළ මුල් පත්වීම් දිනය
 - 5.2 පත්වීම් ස්ථිර කළ දිනය හා ලිපියේ අංකය
6. රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 6/2006 අනුව
 - 6.1. වැටුප් පරිමාණය
 - 6.2. වැටුප් කේත අංකය
 - 6.3. 2012.12.31 දිනට වැටුප් පියවර
7. දැනට දරණ තනතුරට බඳවා ගනු ලැබීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -----

8. රාජකාරි විස්තර(සැකැවින්) -----

9. දැනට දරණ තනතුරට බඳවා ගනු ලැබූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව නියම කර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සමත්වූ දිනයන්

කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය	සමත්වූ දිනයන්
.....
.....
.....
10. සේවා කාලය පිළිබඳව විස්තර

සිට	දක්වා	තනතුර	සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය(අවු)

11. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අනුමත අංකය..... 181
 දකුණු පළාත් ගරු..... ආචාර්ය කුමාරතුංග
 විසින් 2022/07/04 දින අනුමත කොට ඇති බව
 සහතික කරමි. පිටු..... 13
 2022/07/07
 ආණ්ඩුකාර දේපළ
 දකුණු පළාත්

2 කොටස - ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

12. අයදුම්කරු විසින් ඉහත 1-10 දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඔහු/ඇය මෙම සේවයට 2013.01.01 දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. (නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කළ යුතුය)

අත්සන.....
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම
 තනතුර :
 නිලමුද්‍රාව :

දිනය :

13. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය
 ඔහු/ඇය මෙම සේවයට 2013.01.01 දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.
 අත්සන
 නම
 තනතුර
 නිලමුද්‍රාව

දිනය

14. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය
 ඔහු/ඇය මෙම සේවයට 2013.01.01 දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.
 අත්සන
 නම
 තනතුර
 නිලමුද්‍රාව

දිනය

15. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නිර්දේශය
 අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය නව සේවා ව්‍යවස්ථාවට 2013.01.01 දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම අනුමත කරමි
 අත්සන
 නම
 තනතුර
 නිලමුද්‍රාව

දිනය